

KỸ NĂNG LÀM VIỆC HIỆU QUẢ

~Khởi đầu để thành công ở công ty Nhật~

Trước khi phát triển kỹ năng chuyên môn, điều bạn cần là gì?

- ♦ Vì sao người Nhật luôn nghiêm ngặt về giờ giấc?
- ♦ Công ty Nhật mong muốn gì và cấp trên kì vọng gì ở bạn – Chúng ta có thật sự hiểu nhau?
- ♦ Vì sao công ty thường yêu cầu bạn luân chuyển công việc? Điều này có ảnh hưởng đến sự thăng tiến của các bạn thế nào?

Bạn có thể trả lời chính xác những câu hỏi trên không?

Bạn có đồng ý với chúng tôi? - Dù bạn có kĩ năng chuyên môn xuất sắc đến đâu, nếu bạn không hiểu cách suy nghĩ và kì vọng của cấp trên người Nhật, không hiểu cách quản lý và tiến hành công việc trong công ty Nhật, bạn không thể thăng tiến và thành công!

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Đầu tiên, hãy làm việc với một tác phong chuyên nghiệp

~ Kiến thức cơ bản của một người làm kinh doanh ~

- ♦ Vai trò và ý thức là đại diện cho công ty
- ♦ Tuân thủ nội quy
- ♦ Làm việc nhóm
- ♦ Khách hàng là thượng đế

Phần 2: Hiểu cách suy nghĩ và kỳ vọng của cấp trên người Nhật

~ Sự khác biệt trong cách làm việc của người Nhật và người Việt Nam ~

- ♦ Cách suy nghĩ và cách hành động của người Nhật
- ♦ Cách làm việc của người Việt Nam: Điểm được đánh giá cao và chưa đánh giá cao
- ♦ Sự khác biệt và cách xóa bỏ khác biệt

Phần 3: Hiểu cách quản lý của công ty Nhật và tận dụng cơ hội thăng tiến

~ So sánh giữa công ty Nhật Bản và công ty Âu - Mỹ (công ty Việt Nam) ~

- ♦ Vấn đề tuyển dụng và luân chuyển công việc
- ♦ Môi trường làm việc
- ♦ Cách thức phân công công việc & trách nhiệm, cách thức ra quyết định

Phần 4: Tóm tắt và lập kế hoạch áp dụng

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- ➔ Hiểu về tác phong làm việc chuyên nghiệp
- ➔ Hiểu về văn hóa công ty Nhật và người Nhật, hiểu cách tiến hành công việc trong công ty Nhật
- ➔ Hiểu về suy nghĩ và kì vọng của cấp trên trong công việc, qua đó giao tiếp với cấp trên hiệu quả hơn

ĐỐI TƯỢNG



- ☒ Nhân viên ☐ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp ☐ Quản lý cấp cao

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, 70% thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội